



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.05 2019 г. № 462  
г. Россошь

**Об Управляющем совете по реализации  
проектов (программ) при администрации  
Россошанского муниципального района  
Воронежской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 29 марта 2019 г. № 301 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области», администрация Россошанского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить состав Управляющего совета по реализации проектов (программ) при администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение об Управляющем совете по реализации проектов (программ) при администрации Россошанского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.
3. Постановление администрации Россошанского муниципального района от 08.05.2018 г № 558 «Об Управляющем совете по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Россошанского муниципального района Воронежской области признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Ю.В. Мишанков

**Состав**  
**Управляющего совета по реализации проектов (программ)**  
**при администрации Россошанского муниципального района**  
**Воронежской области**

Ю.В. Мишанков	Глава администрации – председатель Управляющего совета
А.И. Хиценко	Первый заместитель главы администрации – заместитель председателя Управляющего совета
И.А. Плиева	Руководитель проектного офиса администрации – ответственный секретарь Управляющего совета
	<b>Члены Управляющего совета:</b>
Л.А. Мисливская	Заместитель главы администрации
А.А. Доля	Заместитель главы администрации
Д.Ю. Жадобин	Заместитель главы администрации
Т.В. Леонтьева	Заместитель главы администрации
В.М. Сисюк	Глава Россошанского муниципального района (по согласованию)
Э.М. Марков	Глава городского поселения город Россошь (по согласованию)
В.А. Кобылкин	Глава администрации городского поселения город Россошь (по согласованию)
Н.С. Домнич	Депутат Воронежской областной Думы, заместитель директора ООО «Пищекомбинат Россошанский» (по согласованию)
М.Ю. Кухтин	Депутат Совета народных депутатов городского поселения город Россошь, главный инженер АО «Коттедж-индустрия» (по согласованию)
И.В. Абашин	Директор ООО «Строймаркет» (по согласованию)
М.Г. Перепелица	Директор ООО АО «СМП Банк» г. Россошь (по согласованию)
М.А. Кравченко	Заместитель главного врача БУЗ ВО «Россошанская РБ» (по согласованию)
С.Н. Сайков	Начальник отдела архитектуры и градостроительства
А.И. Гольев	Руководитель отдела по финансам
Т.С. Головки	Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и землеустройству
М.С. Кисель	Начальник юридического отдела администрации
Г.А. Пушкарская	Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета администрации городского поселения город Россошь (по согласованию)
Н.А. Кардаш	Председатель Общественной палаты Россошанского района (по согласованию)

Руководитель аппарата



И.М. Марков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете по реализации проектов (программ)**  
**при администрации Россошанского муниципального района**  
**Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет по реализации проектов (программ) при администрации Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим совещательным координационным органом управления проектной деятельностью в Россошанском муниципальном районе Воронежской области, осуществляющим руководство проектной деятельностью, принимающим управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации муниципальных проектов (программ) и участия администрации Россошанского муниципального района Воронежской области в иных видах проектов.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Воронежской области от 29.03.2019 г. № 301 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области», постановлением администрации Россошанского муниципального района от 17.05.2019г. №461 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Россошанском муниципальном районе» настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами в сфере проектного управления.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет проектный офис администрации Россошанского муниципального района.

2. Функции Управляющего совета

2.1. Управляющий совет выполняет следующие функции:

а) формирует и утверждает муниципальный портфель проектов (программ) и осуществляет оценку его реализации;

б) рассматривает, утверждает проектные предложения, паспорта и сводные планы проектов, принимает решения об их отклонении, доработке или включении в муниципальный портфель проектов (программ), определяет функционального

заказчика проекта (программы), назначает куратора и руководителя проекта (программы);

в) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

г) утверждает значимые промежуточные результаты, принимает решение о завершении (в том числе досрочном) или приостановлении проекта (программы), а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта и сводного плана проекта;

д) принимает решение о направлении проектного предложения в региональный проектный офис для оценки возможности реализации проекта (программы) в качестве регионального;

е) привлекает экспертов для разработки наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта (программы), мер реагирования на риски и открывшихся возможностей в разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта (программы), направляет руководителю проекта (программы) предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта (программы);

ж) устанавливает показатели деятельности руководителя проекта в пределах реализации предоставленных ему полномочий, оценивает эффективность и результативность его деятельности;

з) утверждает годовые отчеты о ходе реализации проектов (программ);

и) утверждает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);

к) утверждает сводные отчеты о ходе реализации муниципального портфеля проектов Россошанского муниципального района;

л) утверждает методические рекомендации по проектной деятельности;

м) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей проектов;

н) координирует деятельность отделов, структурных подразделений администрации Россошанского муниципального района, муниципальных образований Россошанского района, проектного офиса администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета;

о) подготавливает предложения о поощрении лиц, участвующих в муниципальных, стратегических проектах (программах), за достижение ключевых показателей эффективности при осуществлении проектной деятельности;

п) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в администрации Россошанского муниципального района;

р) осуществляет иные функции, возложенные на Управляющий совет в соответствии с муниципальными правовыми актами.

### 3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.

3.2. Председатель Управляющего совета – глава администрации Россошанского муниципального района.

3.3. В состав Управляющего совета включаются глава, его заместители, начальники и руководители отделов администрации района, представители органов местного самоуправления, а также общественных организаций, бизнес-сообщества

Россошанского муниципального района Воронежской области.

Персональный состав Управляющего совета утверждается постановлением администрации Россошанского муниципального района.

3.4. Председатель Управляющего совета:

руководит деятельностью Управляющего совета;

назначает заседания и утверждает повестку заседания Управляющего совета;

руководит заседаниями Управляющего совета;

подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета;

принимает решение провести голосование членов Управляющего совета опросным путем в случае рассмотрения срочных вопросов (опросные листы являются неотъемлемой частью протокола).

3.5. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета.

3.6. Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

3.7. По поручению председателя Управляющего совета могут быть образованы постоянные и временные рабочие группы и комиссии Управляющего совета. Состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп и комиссий определяются Управляющим советом.

#### 4. Регламент работы Управляющего совета и порядок принятия решений

4.1. Формой работы Управляющего совета являются его заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, разработанным проектным офисом администрации района, не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Управляющего совета.

4.3. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не

менее половины членов совета.

В случае невозможности участия в заседании член совета заблаговременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания) извещает об этом председателя или ответственного секретаря Управляющего совета.

4.4. Заседания проводятся председателем Управляющего совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя.

4.5. В случае временного отсутствия ответственного секретаря Управляющего совета его функции могут быть возложены на председателя Управляющего совета.

4.6. Повестка дня заседания Управляющего совета формируется ответственным секретарем, утверждается председателем и рассылается членам совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Управляющего совета.

4.7. К повестке дня прилагаются проекты решений, справки-обоснования структурных подразделений администрации Россошанского муниципального района по направлениям деятельности, презентационный материал по проекту (программе) и иные необходимые документы по рассматриваемым вопросам.

Проект решения готовится проектным офисом администрации. Проект решения заседания Управляющего совета должен определять конкретные поручения, сроки их выполнения, исполнителей.

Справка-обоснование по проекту (программе) готовится структурным подразделением администрации района, органами местного самоуправления Россошанского муниципального района, иницирующими проект (программу) и должна содержать информацию о необходимости рассмотрения вопроса, решаемых целях и задачах.

Презентационный материал готовится инициаторами проектов (программ) в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, разработанными проектным офисом администрации.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем. Выписки из протоколов заседаний подписываются ответственным секретарем Управляющего совета.

Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.10. В случае проведения голосования членов Управляющего совета опросным путем к повестке дня прилагается текст доклада руководителя проекта (программы) для рассылки членам Управляющего совета.

4.11. Согласованные членами Управляющего совета проекты решений, замечания и предложения направляются в проектный офис администрации не позднее одного рабочего дня до заседания Управляющего совета для рассмотрения на заседании совета.

4.12. На заседание Управляющего совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления Россошанского муниципального района, хозяйствующие субъекты, эксперты, специалисты и другие лица, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Руководитель аппарата



И.М. Марков

Приложение  
к Положению об Управляющем совете  
по реализации проектов (программ)  
при администрации Россошанского  
муниципального района  
Воронежской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
Управляющего Совета по реализации проектов (программ)  
при администрации Россошанского муниципального района

Срок голосования:

\_\_\_\_\_   
Дата начала и окончания приема опросных листов

Способ информирования: \_\_\_\_\_

(Поставьте галочку в поле выбранного вами варианта ответа на вопрос.  
Исправления не допускаются.)

Вопрос повестки дня	Предлагаемое решение (проект решения)	За	Против	Воздержался

Голосующий  
Член Управляющего Совета

\_\_\_\_\_   
ФИО полностью

Личная подпись\*

Дата

\_\_\_\_\_   
число, месяц, год

\*неподписанный опросный лист считается недействительным

Руководитель аппарата



И.М. Марков

ВИЗИРОВАНИЕ:

Заместитель главы администрации

Л.А. Мисливская

Начальник  
юридического отдела

М.С.Кисель

Руководитель проектного офиса

И.А. Плиева

Исп.  
Плиева И.А.

5-01-40

