Приложение

к Методическим рекомендациям

по подготовке сводного плана

проекта (программы)

**СВОДНЫЙ ПЛАН**

<Наименование проекта (программы)>

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор проекта (программы) |  |
| Руководитель проекта (программы) |  |
| Администратор проекта (программы) |  |

1. **План проекта (программы) по контрольным точкам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия, работы** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Ответственный исполнитель** | **Результат выполнения мероприятия, работы** | **Бюджет мероприятия, работы,**  **тыс. руб.** |
| 1. | Утвержден паспорт проекта (программы) | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
| 1.1 |  | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
| 1.2 |  | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
| 1.3 |  | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
| 1.4 |  | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
| 2. | Утвержден сводный план проекта (программы) | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
| 2.1 | Сформирована команда проекта | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
| 2.2 | Командой проекта получен допуск в проект | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
|  | … | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
|  | … | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |
|  | … | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |  |  |

1. **Реестр заинтересованных сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Орган или организация | Представитель интересов (ФИО, должность) | Ожидание от реализации проекта | Меры по взаимодействию, ответственный исполнитель (ФИО) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. **Управление рисками проекта (программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия, работы | Наименование риска | Ожидаемые последствия | Мероприятия по избежанию/минимизации/страхованию риска | Вероятность | Уровень  влияния | Периодичность  мониторинга | Ответственный  за управление  риском |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Реестр договорных обязательств проекта (программы)**

Информация, содержащаяся в реестре договорных обязательств проекта (программы), определяется следующими документами:

Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».