



АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.05 2018 г. № 140р  
г.Россошь

**Об утверждении Порядка тестирования  
участников проектов**

В соответствии постановлением администрации Россошанского муниципального района от 08.05.2018г. №557 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в Россошанском муниципальном районе» и в целях определения знаний и навыков в области проектного управления у работников администрации Россошанского муниципального района, структурных подразделений и подведомственных учреждений:

1. Утвердить Порядок тестирования участников проектов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Проектный офис администрации Россошанского муниципального района (Плиеву И.А.)

Глава администрации



Ю.В.Мишанков

## **Порядок тестирования участников проектов на определение знаний и навыков в области проектного управления**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок тестирования работников администрации Россошанского муниципального района, работников структурных подразделений и подведомственных учреждений, участвующих в разработке и реализации проектов (далее – участники проектов) регламентирует организацию и проведение тестирования участников проектов в целях определения знаний и навыков в области проектного управления.

1.2. За организацию, проведение тестирования участников проектов и обработку результатов отвечает Проектный офис администрации Россошанского муниципального района (далее – Проектный офис).

1.3. Тестирование может проводиться как с использованием бумажных носителей, так и с использованием компьютерных технологий.

### **2. Порядок тестирования**

2.1. Тестирование проходят руководитель проекта, администратор проекта и ответственные исполнители проекта.

Тестирование на допуск к участию в проекте не проводится в отношении проектов, реализующихся на момент утверждения настоящего порядка.

2.2. Тестирование проводится не позже одного месяца после завершения формирования команды проекта и перехода проекта в стадию реализации.

2.3. Периодичность обновления тестовых материалов и разработка новых версий тестов – не менее одного раза в год.

2.4. Тестовое задание включает 40 вопросов, разработанных Проектным офисом (приложение к настоящему Порядку).

Тестирование предполагает фиксированное время проведения теста и количество вопросов.

2.5. Ответственным за прохождение тестирования команды проекта является руководитель проекта.

2.6. В случае отрицательного результата тестирование проводится повторно, дату и время назначает работник Проектного офиса.

2.7. Руководитель проекта заранее определяет с работником Проектного офиса дату и время проведения собственного тестирования и тестирования членов команды проекта.

2.8. При отсутствии возможности пройти тестирование в установленное время, руководитель проекта не менее чем за 1 день должен уведомить об этом работника Проектного офиса.

2.9. Для допуска к тестированию участник проекта должен прийти на тестирование своевременно, предъявить документ, удостоверяющий личность, и подписать согласие на обработку персональных данных.

2.10. Положительным результатом тестирования участников проекта является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

2.11. После завершения тестирования работник Проектного офиса передает руководителю проекта протокол приемочного теста на допуск команды к участию в проекте.

2.12. Работник Проектного офиса должен контролировать всю процедуру тестирования.

2.13. Работник Проектного офиса ведет журнал регистрации допусков участников проектов.

Руководитель аппарата



Л.А. Кушнарева



Тестовые вопросы на определение знаний и навыков в области проектного управления.

1. В каком году был разработан и утвержден первый нормативный правовой акт об организации проектной деятельности в Воронежской области?
  - в 2015 г;
  - в 2016 г;
  - в 2017 г.
  
2. Какие работы нецелесообразно оформлять в виде проекта?
  - работы, выполненные по сроку более чем на 40%;
  - работы, выполненные по сроку более чем на 50%;
  - проект может быть оформлен независимо от объема выполненных работ.
  
3. Временная структура, создаваемая для успешной реализации проекта, включающая всех его участников?
  - проектная структура;
  - команда проекта;
  - организационно-штатное расписание проекта.
  
4. Какие из приведенных утверждений являются верными? (Укажите два варианта ответа)
  - Под Заинтересованными лицами понимаются только лица, которые могут активно участвовать в проекте
  - При реализации проекта необходимо учитывать интересы лиц и организаций, на которых проект может оказать влияние
  - Заинтересованные лица проекта могут быть как внутренними, так и внешними по отношению к организации, в которой реализуется проект
  - Заинтересованными лицами проекта могут быть только сотрудники материнской организации
  -
  
5. Что из перечисленного наиболее подходит для определения роли «Куратор»? (Укажите один вариант ответа)

- Лицо, финансирующее проект
  - Лицо, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта
  - Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за получение результатов проекта
  - Физическое или юридическое лицо (уполномоченный представитель), которое является владельцем результата проекта и, в связи с этим, имеющее право принимать решение о целесообразности реализации проекта и способах его финансирования
6. Какие из приведенных утверждений являются верными? (Укажите три варианта ответа)
- Руководитель проекта обеспечивает ежедневное руководство работами проекта, при этом он не обязан выполнять эти работы своими руками
  - В определенных обстоятельствах Руководитель проекта должен быть усилен командой проектного менеджмента, которая окажет ему поддержку в разработке плана реализации проекта и организации исполнения
  - Руководитель проекта всегда отвечает за получение конкретных измеримых выгод от реализации проекта
  - Руководитель проекта отвечает за достижение результатов проекта
7. Какие из приведенных утверждений являются верными? (Укажите два варианта ответа)
- Руководитель проекта всегда несет ответственность за достижение выгод для организации
  - Проект направлен на получение уникального результата, при этом достижение выгоды для организации может обеспечиваться на уровне программы
  - Проект в рамках программы всегда приносит выгоду для организации
  - Инициирование программы для достижения определенных выгод целесообразно в том случае, когда для достижения выгод необходимо координированное получение и использование множества разнородных результатов
8. Что из перечисленного необходимо выполнить при завершении проекта? (Укажите два варианта ответа)
- По возможности, предпринять меры для обеспечения членов команды проекта новой работой
  - Подтвердить получение всех утвержденных результатов проекта
  - Собрать и передать в архив все документы по проекту



- Подтвердить получение всех выгод от реализации проекта

9. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Проект»? (Укажите один вариант ответа)

- Любая активность, ограниченная временем и ресурсами
- Совокупность определенных видов деятельности, объединенных для обеспечения эффективного управления, направленного на достижение стратегических целей организации
- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений
- Группа определенных объектов управления, направленных на достижение стратегической цели организации и реализуемых в условиях изолированных ограничений

10. Какие из приведенных утверждений являются верными в отношении определения понятия «Заинтересованные стороны проекта» (Укажите три варианта ответа)

- Это физическое или юридическое лицо, которое подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта
- Это физическое или юридическое лицо, которое имеет заинтересованность в результатах проекта
- Это физическое или юридическое лицо, которое может влиять на какие либо аспекты проекта
- Это физическое или юридическое лицо, которое не принимает непосредственного участия в проекте

11. Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Запрос на изменение»? (Укажите один вариант ответа)

- Предписания и конечные действия, представленные для внесения изменений в текущую работу с целью исключения или сокращения потенциальных отклонений от существующего плана работ
- указания и действия по изменению способов выполнения работ, нацеленные на приведение показателей выполнения проекта в соответствие с планом
- Документ, фиксирующий обновленный состав, взаимосвязи и даты выполнения работ проекта, по итогам внесения изменения
- Документ, используемый для принятия решения о внесении изменений в проект, содержащий описание предлагаемых изменений, а также анализ их воздействия

12. Какие этапы последовательно проходит каждый проект (Укажите один вариант ответа)?
- инициация, планирование, реализация, мониторинг и контроль, завершение
  - инициация, подготовка, реализация, завершение
  - инициация, реализация, контроль, завершение
13. Что из перечисленного может быть разработано Руководителем проекта как результат управления работами проекта? (Укажите два варианта ответа)
- Сведения о полученном опыте
  - Реестр открытых вопросов
  - Реестр Заинтересованных лиц
  - План управления проектом
14. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешной реализации проекта, называется (Укажите один вариант ответа):
- выгоды проекта
  - цели и результаты проекта
  - стратегия проекта
15. Комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемый совместно в целях повышения общей результативности и управляемости, это (Укажите один вариант ответа):
- проект
  - программа
  - процесс
16. Какие из приведенных утверждений являются верными? (Укажите два варианта ответа)
- Операционная деятельность, направленная на достижение целей, поставленных перед программой, может являться компонентом программы
  - Любая совокупность проектов может являться компонентами программы
  - Взаимосвязанные проекты, направленные на достижение общей цели, могут являться компонентами программы
  - Портфели могут являться компонентами программы
17. Что из перечисленного может являться компонентом портфеля? (Укажите три варианта ответа)



- Деятельность по стратегическому управлению проектно-ориентированной организацией
- Набор мероприятий, обеспечивающих достижение целей одной или нескольких программ в составе портфеля
- Программа
- Проект

**18.**Руководитель проекта внедрения системы менеджмента проектной деятельности в организации предложил ограничить содержание проекта работами по разработке нормативно-регламентных документов и внедрению информационной системы. Верно ли поступил Руководитель проекта, почему? (Укажите один вариант ответа)

- Да, так как необходимо выбрать информационную систему для автоматизации функций управления проектной деятельностью, затем, исходя из функциональности информационной системы, разрабатывать нормативно-регламентные документы
- Нет, обучение персонала является важнейшим условием эффективного функционирования системы
- Нет, потому что в начале проекта проведения организационных изменений часто еще непонятно, какие работы должны войти в проект
- Да, сначала надо определиться с используемой методологией управления проектами и выбрать информационную систему, и только после этого принимать решение об обучении персонала

**19.**Какие из приведенных утверждений являются верными? (Укажите три варианта ответа)

- Паспорт проекта содержит ответы на ключевые вопросы, на которые необходимо найти ответ до начала проекта (в т.ч. условия, обязательства, предположения и ограничения проекта)
- Паспорт проекта должен содержать сведения о детальном порядке выполнения работ проекта
- При переходе между фазами Паспорт проекта может быть пересмотрен / скорректирован
- Утверждение Паспорта проекта является формальным началом проекта

**20.**Что из перечисленного наиболее вероятно может быть отнесено к проектной деятельности организации? (Укажите два варианта ответа)

- Поддержка ИТ инфраструктуры организации
- Обновление ИТ инфраструктуры организации



- Организационные изменения, направленные на изменение процедур закупки
- Розничная продажа книг

**21.** Что из перечисленного включается в состав категорий компетенций в области проектного менеджмента? (Укажите три варианта ответа)

- Поведенческие компетенции, определяющие способность руководителя строить отношения с участниками проекта
- Технические знания и навыки, позволяющие осуществлять системное управление проектом, в том числе знания о терминологии, принципах и процессах проектного менеджмента
- Контекстные компетенции, связанные с управлением проектом в рамках определенной организационной среды и внешнего окружения
- Знания отраслевой специфики, предметные (технологические) компетенции, связанные с производством продукта проекта

**22.** Что из перечисленного наиболее подходит для определения роли «Заказчик»? (Укажите один вариант ответа)

- Лицо, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта
- Лицо, ответственное за получение результатов проекта
- Лицо, которое принимает решения в том случае, если Руководитель проекта не имеет достаточно полномочий
- Физическое или юридическое лицо (уполномоченный представитель), которое является владельцем результата проекта и, в связи с этим, имеющее право принимать решение о целесообразности реализации проекта и способах его финансирования

**23.** Что из перечисленного наиболее подходит для определения термина «Портфель»? (Укажите один вариант ответа)

- Группа взаимосвязанных проектов и других работ, направленных на достижение общей цели (часто – стратегической цепи организации) и реализуемых в условиях общих ограничений
- Совокупность проектов, объединенных для обеспечения эффективного управления, направленного на достижение стратегических целей организации
- Совокупность программ и проектов, объединенных для обеспечения эффективного управления, направленного на достижение стратегических целей

- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений

**24.** На решение каких из перечисленных задач направлен процесс инициирования проекта? (Укажите два варианта ответа)

- Определить цели проекта
- Определить структуру работ проекта
- Определить содержание проекта
- Предоставить руководителю проекта полномочия продолжать работы по проекту

**25.** Что из перечисленного наиболее подходит для определения роли «Руководитель проекта»? (Укажите один вариант ответа)

- Физическое или юридическое лицо (уполномоченный представитель), которое является владельцем результата проекта и, в связи с этим, имеющее право принимать решение о целесообразности реализации проекта и способах его финансирования
- Должностное лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за получение результатов проекта
- Лицо, обладающее наибольшим авторитетом и компетентностью среди исполнителей проекта
- Лицо, отвечающее за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта

**26.** Какой из перечисленных документов утверждает цель проекта (Укажите один вариант ответа)?

- проектное предложение
- паспорт проекта
- презентация проекта

**27.** Контрольная точка проекта – это (Укажите один вариант ответа)

- значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта, не имеющее длительности и трудоемкости
- значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта, имеющее длительность и трудоемкость

**28.** Работа проекта – это (Укажите один вариант ответа):



- действие, входящее в состав мероприятия и имеющее сроки начала и окончания
- действие, предпринятое для снижения вероятности или последствий отрицательных рисков

29. Определив список работ, Руководитель проекта сформировал перечень требуемых ресурсов (включая человеческие ресурсы, оборудование и материалы). Верно ли поступил Руководитель проекта, почему? (Укажите один вариант ответа)
- Нет, поскольку это задача Куратора проекта – обеспечить проект ресурсами
  - Нет, поскольку оценка ресурсов проекта предполагает определение только человеческих ресурсов
  - Да, поскольку план обеспечения ресурсами должен быть составлен на данном этапе и больше не будет изменен
  - Да, поскольку без понимания потребности в ресурсах нельзя рассчитать смету и определить бюджет проекта
30. Руководитель портфеля принял решение о включении отдельного проекта в состав портфеля ИТ-проектов организации на основании того, что проект будет реализован силами ИТ-подразделения. Верно ли поступил Руководитель портфеля, почему? (Укажите один вариант ответа)
- Нет, потому что проект всегда входит в программу
  - Да, потому что таким образом проект быстрее получит необходимые ресурсы
  - Да, потому что компоненты объединяются в портфель для эффективного управления при использовании общих ресурсов
  - Нет, потому что такие решения принимает только Управляющий совет
31. Руководитель проекта предложил разделить проект на большее число фаз в связи с высокой неопределенностью и рисками. Верно ли поступил руководитель проекта? (Укажите один вариант ответа)
- да, потому что большее число фаз позволит Управляющему совету своевременно принимать решения о целесообразности дальнейшей реализации проекта
  - нет, потому что большее число фаз значительно повышает нагрузку на управленческую команду проекта
32. Ключевая характеристика понятия «проект» (Укажите один вариант ответа):
- наличие инвестиций
  - большое количество участников

– новизна (уникальность)

**33.** В каком году были опубликованы российские национальные стандарты в области проектного управления? (Укажите один вариант ответа)

– в 2011 г

– в 2012 г

– в 2013 г.

**34.** Проект, который не принесет выгоды заказчику (Укажите один вариант ответа):

– может быть запущен, если потом будет закрыт

– никогда не должен запускаться

– должен быть реализован

**35.** Какими критериями должны соответствовать цели проекта? (Укажите один вариант ответа)

– четкие, ограниченные во времени, поддерживаемые большинством – работников администрации, достижимые

– четкие, ограниченные во времени

– четкие, измеримые, достижимые и ограниченные во времени

**36.** Основными инструментами управления проектами являются (Укажите три варианта ответа):

– проектное предложение

– паспорт проекта

– сводный план проекта

– отчеты по проекту

**37.** В состав команды проекта могут входить (выберите правильные ответы):

функциональный заказчик

инициатор проекта

исполнитель проекта

руководитель проекта

администратор проекта

руководитель проектного офиса

**38.** Проектной деятельностью в органах местного самоуправления Россошанского муниципального района является (выберите правильные ответы):

– управление проектами

– управление программами



- управлением портфелем проектов
- управление мероприятиями

**39.** К постоянным органам управления проектной деятельностью относятся (выберите правильные ответы):

- Управляющий совет
- Проектный офис
- Команда проекта

**40.** При расстановке приоритетов компонентов портфеля Руководитель портфеля применил единую систему показателей ко всем компонентам. Правильно ли поступил руководитель портфеля, почему? (Укажите один вариант ответа)

- Да, потому что применение единой системы показателей обеспечит точность оценки каждого компонента
- Нет, потому что уникальность компонентов требует применения индивидуальных показателей
- Нет, потому что некоторые компоненты невозможно оценить с помощью количественных показателей
- Да, потому что применение единой системы показателей обеспечит корректность ранжирования